

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МКОУ «Пимено - Чернянская СШ»
от 05.02.2020 № 21
Директор МКОУ « Пимено – Чернянская СШ»

М.п.  -Н.С.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНЫ
на педагогическом Совете
МКОУ Пимено – Чернянской
СОШ
протокол 4 от 05.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", зарегистрированного в Минюсте РФ 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800.

1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»

1.3. Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников, оказывающих первичную медико – санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, а также на граждан не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Котельниковского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Котельниковского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Обучение граждан в общеобразовательном учреждении, реализующее программы начального общего, среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию и здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению Отдела образования молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел образования), в общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем возрасте, если их обучение будет осуществляться в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении, в котором обеспечено соблюдение всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, закрепленной Постановлением Администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённые лица).

2.7. В данные территории, закреплённые за общеобразовательным учреждением, входят населённые пункты территории Пимено – Чернянского сельского поселения:

- х.Пимено - Черни;
- х.Нижние Черни;
- ст.Гремячая.

2.8. Детям медицинских работников, оказывающих первичную медико – санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи места предоставляются в первоочередном порядке.

2.9. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона².

2.10. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел образования).

2.11. Общеобразовательное учреждение осуществляет на закрепленной территории учет закреплённых лиц, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы.

2.12. Порядок осуществления данного учёта регламентируется Положением о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении.

2.13. Приём закреплённых лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестра.

2.15. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. Общеобразовательное учреждение размещает Постановление Администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.17. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.18. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.19. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет". Приложение 1

2.22. Для приема в общеобразовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют *оригинал свидетельства о рождении ребенка* или документ, подтверждающий родство заявителя, *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории* или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.26. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.27. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.29. В случае отсутствия документа об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы в общеобразовательном учреждении создается аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы.

2.30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.31. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ⁴.

2.32. *Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.*

2.33. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.34. *Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.*

2.35. Общеобразовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.36. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.37. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.38. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.39. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.40. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.41. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.42. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

2.43. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.44. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Приложение 2

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод в следующий класс общеобразовательного учреждения.

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Предоставление общеобразовательным учреждением бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогами и психологами) регламентируется Уставом учреждения и договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и отдела образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.

6.9. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

6.10. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
- продолжения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

6.11. При выбытии из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой обучающийся покидает общеобразовательное учреждение, и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.

6.12. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.13. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

6.14. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копия запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

6.15. Общеобразовательное учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся.

6.16. По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета общеобразовательного учреждения за неоднократные грубые нарушения и неисполнения Устава общеобразовательного учреждения,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся, достигших возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Под неоднократным, грубым нарушением и неисполнением Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности понимается совершение обучающимся два и более дисциплинарных проступка, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году в соответствии с «Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.18. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- уничтожения или порчи информационных стендов, документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков);
- нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей;
- появление на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков и их распространение, употребление наркотических и психотропных веществ и их распространение;

- дезорганизации работы учреждения как общеобразовательного учреждения.

6.19. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

6.20. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.21. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом общеобразовательного учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.22. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения.

6.23. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и отдел образования.

6.24. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

² Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

⁵ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Директору МКОУ Пимено –
Чернянской СОШ

Дрозденко Н.С.

от _____

(ФИО одного из законных представителей)

Адрес проживания _____

контактный телефон

Заявление

Прошу выдать документы моего(й) сына (дочери)

_____ г.рождения, обучающегося(йся) _____ класса, в
связи с переходом в _____

_____ ,
наименование принимающей организации, адрес

_____ ,
по причине _____ .

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка