

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Пимено – Чернянская СШ» в 2023-2024 учебный год

| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|-----------------|----------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | сентябрь 2023г. | директор школы |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Пимено-Чернянская СШ» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Пимено-Чернянская СШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Пимено-Чернянская СШ». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Пимено-Чернянская СШ». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «Пимено-Чернянская СШ» 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества. МКОУ | Сентябрь 2023г. | директор школы |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| | | | «Пимено-Чернянская СШ» (издание приказа) | | |
| | Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Сентябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР |
| | | 2. | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь 2023г. | директор школы |
| | | 3. | Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». | Сентябрь – октябрь 2023г. | куратор целевой модели наставничества |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение совета школы 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. | Сентябрь 2023г. | директор школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Собор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из | Сентябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------------|
| | | | личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Октябрь 2023г. | куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Октябрь 2023г. | куратор целевой модели наставничества |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2023г. | директор школы |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Октябрь 2023г. | куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Октябрь 2023г. | куратор целевой модели наставничества |
| | | Закрепление наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Октябрь 2023г. | директор школы |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Октябрь 2023г. | Наставники |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2023-2024 учебный год | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Февраль 2024г. | куратор целевой модели наставничества |
| 6. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Февраль 2024г. | куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрение наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Февраль 2024г. | директор школы |
| | | | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. | Февраль 2024г. | куратор целевой модели наставничества |

