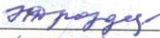


ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МКОУ «Пимено - Чернянская СШ»
от 10.09.2020 № 137
Директор МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»

М.п.  Н.С.Дрозденко
(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
на педагогическом Совете
МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»
протокол 2 от 07.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, а также на граждан не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МКОУ «Пимено - Чернянская СШ»
от 10.09.2020 № 137
Директор МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»

УТВЕРЖДЕНЫ
на педагогическом Совете
МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»
протокол 2 от 07.09.2020

М.п. _____ Н.С.Дрозденко
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, а также на граждан не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Котельниковского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Котельниковского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Обучение граждан в общеобразовательном учреждении, реализующее программы начального общего, среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию и здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению Отдела образования молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел образования), в общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем возрасте, если их обучение будет осуществляться в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении, в котором обеспечено соблюдение всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, закрепленной Постановлением Администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённые лица).

2.7. В данные территории, закреплённые за общеобразовательным учреждением, входят населённые пункты территории Пимено – Чернянского сельского поселения:

- х.Пимено - Черни;
- х.Нижние Черни;
- ст.Гремячая.

2.8. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона².

2.9. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел образования).

2.10. Общеобразовательное учреждение осуществляет на закрепленной территории учет закреплённых лиц, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и

муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.11, 2.13, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.11, 2.13, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной

организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Приложение 2

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего

обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод в следующий класс общеобразовательного учреждения.

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны

ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Предоставление общеобразовательным учреждением бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогами и психологами) регламентируется Уставом учреждения и договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и отдела образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.

6.9. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

6.10. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
- продолжения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

6.11. При выбытии из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой обучающийся покидает

общеобразовательное учреждение, и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.

6.12. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.13. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

6.14. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копия запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

6.15. Общеобразовательное учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся.

6.16. По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета общеобразовательного учреждения за неоднократные грубые нарушения и неисполнения Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся, достигших возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Под неоднократным, грубым нарушением и неисполнением Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности понимается совершение обучающимся два и более дисциплинарных проступка, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году в соответствии с «Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.18. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- уничтожения или порчи информационных стендов, документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков);
- нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей;
- появление на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков и их распространение, употребление наркотических и психотропных веществ и их распространение;
- дезорганизации работы учреждения как общеобразовательного учреждения.

6.19. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

6.20. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.21. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом общеобразовательного учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.22. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения.

6.23. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и отдел образования.

6.24. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

² Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

⁵ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Директору
МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»

Ф.И.О.родителя (законного представителя)
проживающего /ей/ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять в 1 класс

(Ф.И.О.ребенка полностью)

(дата и место рождения)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

№ телефона: рабочий _____

домашний- _____

Мать _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

№ телефона: рабочий _____

домашний- _____

С Уставом, Лицензией, свидетельством об аккредитации, локальными актами МКОУ «Пимено – Чернянская СШ», основной образовательной программой начального общего образования (утв. протокол № 5 от 19.03.2015), с правами и обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а).С предложенной образовательной программой согласен(а).

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
подпись расшифровка

С обработкой персональных данных необходимых для образовательного процесса, согласен(а)

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
подпись расшифровка

Директору МКОУ Пимено –
Чернянской СОШ

Дрозденко Н.С.

от _____

(ФИО одного из законных представителей)

Адрес проживания _____

контактный телефон

Заявление

Прошу выдать документы моего(й) сына (дочери)

_____ г.рождения, обучающегося(йся) _____ класса, в
связи с переходом в _____

_____ наименование принимающей организации, адрес

по причине _____.

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка