

**План мероприятий (Дорожная карта)
перехода на электронный учет успеваемости обучающихся
МКОУ «Пимено – Чернянская СШ»**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление сотрудников с предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогов в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся	подготовительный	январь 2022г.	заместитель директора по УВР
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию электронного журнала	подготовительный	январь, 2022г.	заместитель директора по УВР
3.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками, способов их взаимодействия	подготовительный	до 30 июня 2022г	директор
4.	Определение состава сотрудников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 30 июня 2022г	директор
Техническое обеспечение				
1.	Назначение администратора электронного журнала, ответственного за комплекс работ по техническому использованию электронного журнала сотрудниками, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с электронным журналом	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 30 июня 2022г	директор
Разработка локальной нормативной базы введения электронного журнала				

1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора школы о составе ГР	подготовительный	январь 2022г	директор
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	Апрель 2022г.	директор
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования школы с использованием электронного журнала (ЭЖ) - разработка Положения о ведении ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Апрель 2022г.	заместитель директора по УВР
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До сентября 2022г.	заместитель директора по УВР

5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	май 2022г	директор
6.	Утверждение регламентов деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанных с использованием ЭЖ, в том числе измененные должностные инструкции	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 30 июня 2022г	директор
7.	Организация знакомства и обучения обучающихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021г.	Классные руководители

8	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОУ с использованием ЭЖ	начало использования ЭЖ	Август 2022г	директор
9	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2022г.	заместитель директора по УВР
10	Размещение на официальном сайте информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию электронного журнала	начало использования ЭЖ		Сошенкова Е.В. заместитель директора по УВР